

Beiliegender Anmeldebogen ist rechtzeitig an die untenstehende Post- oder E-Mail-Adresse zu senden.

Kontakt:

Röm.-Kath. Pfarramt St. Michael
Sekretariat Nicole Bucher
Lindengasse 1
5082 Kaisten

E-Mail: pfarramt.kaisten@bluewin.ch
Tel.: 062 874 24 76

Bürozeit: Donnerstag 9 – 12 Uhr

Gesuche um Gebührenerlass sind zu richten an:
Kirchenpflege
Lindengasse 1
5082 Kaisten

Kaisten, Januar 2024
Die Kirchenpflege



Benützungsreglement



Pfarreiheim Kaisten

Eigentümerin: Röm. Kath. Kirchgemeinde Kaisten

1. Benutzerbewilligung

- a) **Den kirchlichen Vereinen und Institutionen** steht das Pfarreiheim jederzeit (nach Verfügbarkeit) **gratis** zur Verfügung.
- Reservationen möglichst frühzeitig an das Pfarramt melden.
- b) **Vereine**, die bei der **Gottesdienstgestaltung** mithelfen, können die Räumlichkeiten **vor und nach dem** Gottesdienst unentgeltlich benützen (je nach Verfügbarkeit).
- Reservationen möglichst frühzeitig an das Pfarramt melden.
- c) **Nicht kirchliche Vereine und Institutionen** sind verpflichtet, eine **Benutzungsgebühr** (siehe Punkt 3) zu entrichten. Auch bei Partonatsübernahme durch einen kirchlichen Verein oder Institution ist die Benutzungsgebühr zu entrichten. Gemeinnützige Institutionen können bei der Kirchenpflege ein Gesuch um Erlass der Gebühren stellen.
- Gesuche für die Benützung sind möglichst früh und schriftlich an die Kirchenpflege zu richten, welche dann über die Bewilligung zur Benützung entscheidet.

2. Allgemeine Benützungsvorschriften

Die entsprechenden Schlüssel sind im Pfarramt abzuholen.

Alle Mieter sollen zum Pfarreiheim und dessen Einrichtungen Sorge tragen. Beschädigungen aller Art oder Verluste sind bei der Schlüsselabgabe zu melden. Die Kosten werden dem Verursacher belastet.

Die benutzten Räume und deren Einrichtungen müssen in sauberem Zustand verlassen werden. Allfällige zusätzliche Aufwände werden dem Mieter belastet.

Die Öffnungs- und Schliesszeiten bestimmen die Kirchenpflege und das Pfarramt.

3. Benützungsgebühren (Beschluss Protokoll vom 8.12.2023)

- | | | | |
|----------------------------|-----------|------------|-----------|
| • Saal und Küche | Fr. 150.- | ohne Küche | Fr. 100.- |
| • Beamer | Fr. 25.- | | |
| • Sitzungszimmer 1 (1. OG) | Fr. 30.- | | |
| • Sitzungszimmer 2 (2. OG) | Fr. 50.- | | |

4. Benützung Pfarreiheim Office

Das Geschirr ist in die gekennzeichneten Kästen sauber zu versorgen. Glas- und Geschirrbruch sowie Schäden an Mobiliar oder anderen Einrichtungen sind bitte dem Sekretariat zu melden.

Der Kühlschrank ist nach jeder Benützung zu leeren.

Sämtliche Lebensmittel, Flaschen (auch leere) sowie der Abfall müssen wieder mitgenommen werden.

Alle Benutzer werden gebeten, den Geschirrwashautomaten nach Vorschrift zu reinigen.

Es versteht sich von selbst, dass das Office in sauberem Zustand verlassen wird. Der Abwart kann für eine eventuelle Nachreinigung einen angemessenen Betrag in Rechnung stellen.

Gebrauchte Geschirrtücher werden in den dafür beschrifteten Kessel geworfen.

...verlasse einen Ort so, wie Du ihn gerne antreffen möchtest...

Vielen Dank!

Geschirr- und Glasbruch

Glas	Fr. 2.-	Suppenschalen	Fr. 5.-
Glas Krug	Fr. 6.-	Grosse Teller	Fr. 7.-
Kaffeetassen inkl.		Dessertteller	Fr. 5.-
Unterteller	Fr. 9.-		

Anmeldetalon

Name des Mieters/Vereins: _____

Name des Verantwortlichen: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Natelnummer _____

E-Mail-Adresse: _____

Benützungsdatum-/zeit: _____

Anlass: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Termin für Schlüsselübergabe mit Pfarramt/Sekretariat direkt vereinbaren.

Röm.-Kath. Pfarramt St. Michael

Sekretariat Nicole Bucher

Lindengasse 1

5082 Kaisten

Telefon: 062 874 24 76 (oder Anrufbeantworter)

E-Mail: pfarramt.kaisten@bluewin.ch

Bürozeit: Donnerstag von 9 bis 12 Uhr

Anmeldetalon

Name des Mieters/Vereins: _____

Name des Verantwortlichen: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Natelnummer _____

E-Mail-Adresse: _____

Benützungsdatum-/zeit: _____

Anlass: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Termin für Schlüsselübergabe mit Pfarramt/Sekretariat direkt vereinbaren.

Röm.-Kath. Pfarramt St. Michael

Sekretariat Nicole Bucher

Lindengasse 1

5082 Kaisten

Telefon: 062 874 24 76 (oder Anrufbeantworter)

E-Mail: pfarramt.kaisten@bluewin.ch

Bürozeit: Donnerstag von 9 bis 12 Uhr